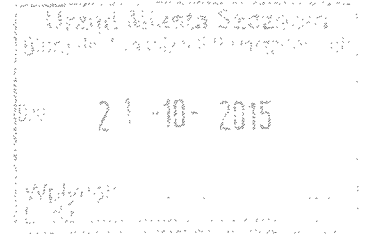




**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



Ognisko TKKF  
**"MARATOŃCZYK" Szczecin**  
70-357 Szczecin, ul. Pocztowa 39/15  
tel./fax 91 48 45 435  
NIP 852-23-29-157, REGON 812347034

BOP-10

(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

(pieczęć organizacji pozarządowej)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH  
URZĄD MIASTA SZCZECIN  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

## **OFERTA**

### **REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**15 BIEG MARATOŃCZYKA 2015**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 13.12.2015 do 13.12.2015

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

GMINA MIASTO SZCZECIN.  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>

1) nazwa: **Ognisko TKKF Maratończyk Szczecin**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym

**0000097758**

4) data wpisu: **6.03.2002.**

5) nr NIP :**852-23-29-157**    nr REGON: **.812347034**

6) adres:


Miejscowość :**Szczecin** ul.: **Pocztowa 39 / 15**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Szczecin**, powiat:<sup>8)</sup> **Szczecin**  
województwo: **Zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **70-357** poczta: **Szczecin**

7) tel.: **519 053 337**

e-mail :**flisek522@gazeta.pl**    [http:// www.maratonczyk.szczecin.pl](http://www.maratonczyk.szczecin.pl)

8) numer rachunku bankowego: 


nazwa banku: **BANK MILLENNIUM**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) Zbigniew Flisek
- b) Mirosław Don
- c) Bogdan Marzec

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Ognisko TKKF Maratończyk Szczecin, ul. Pocztowa 39 / 15**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) : **Wiesława Wolska, tel. **

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Rozwój sportu i wychowania fizycznego poprzez prowadzenie różnych form statusowej działalności sportowej i wychowawczej. Szkolenie dzieci, młodzieży i osób dorosłych. Współpraca z władzami administracyjnymi i sportowymi w zakresie działalności szeroko pojętej kultury fizycznej. Zapewnienie opieki szkoleniowej, wychowawczej i lekarskiej. Prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej w zakresie popularyzacji sportu, wychowania fizycznego oraz zdrowego sposobu życia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie dotyczy.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

15 BIEG MARATONCZYKA odbędzie się w Lesie Arkońskim 13 grudnia 2015 roku , na dystansie 8 km. Start i meta okolice parkingu leśnego przy ulicy Pod Urwiskiem. Zwycięzcy nagrodzeni zostaną nagrodami rzeczowymi oraz pucharami i medalami. Wszyscy kończący otrzymają medale Wśród wszystkich kończących rozlosowane zostaną nagrody rzeczowe.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zapewnienie mieszkańcom Szczecina aktywnego spędzenia wolnego czasu. Integracja szczecińskich biegaczy z biegaczami całego kraju.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami 15 BIEGU MARATONCZYKA są mieszkańcy Szczecin, województwa Zachodniopomorskiego i całego kraju i zagranicy. Kluby i stowarzyszenia kultury fizycznej.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Dofinansowanie zadania przyczyni się do podniesienia atrakcyjności oraz poziomu sportowego 15 Biegu Maratończyka.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Szczecińska Liga Biegowa, Urząd Miasta Szczecin, 2008 rok

Szczecińska Liga Biegowa, Urząd Miasta Szczecin, 2009 rok

Szczecińska Liga Biegowa, Urząd Miasta Szczecin, 2010 rok  
Szczecińska Liga Biegowa, Urząd Miasta Szczecin, 2013 rok  
Szczecińska Liga Biegowa, Urząd Miasta Szczecin, 2014 rok  
Szczecińska Liga Biegowa, Urząd Miasta Szczecin, 2015 rok  
Przełajowe Mistrzostwa Szczecina 2009, Urząd Miasta Szczecin, 2009 rok  
Przełajowe Mistrzostwa Szczecina 2010, Urząd Miasta Szczecin, 2010 rok  
Bieg Przełajowy SZCZECIŃSKA GUBALÓWKA, Urząd Miasta Szczecin, 2011 rok  
Bieg Przełajowy SZCZECIŃSKA GUBALÓWKA, Urząd Miasta Szczecin, 2013 rok  
Bieg Maratończyka, Urząd Miasta Szczecin, 2013 rok.  
Bieg Maratończyka, Urząd Miasta Szczecin, 2014

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem organizacji Biegu Maratończyka jest popularyzacja zdrowego trybu życia wśród mieszkańców Szczecina. Zachęcanie młodzieży oraz osób dorosłych do sportowej rywalizacji dostępnej dla każdego bez względu na poziom sportowy. Rywalizacja sportowa szczecińskich rodzin.  
Promowanie Miasta Szczecin na sportowej mapie polski.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Impreza odbędzie się w Lesie Arkońskim w Szczecinie, okolice parkingu leśnego przy ulicy Pod Urwiskiem, boczna od ulicy Miodowej. Zawodnicy będą mieli do pokonania dystans 8 km.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

15 BIEG MARATONCZYKA odbędzie się 13 grudnia 2015 roku na dystansie 8 km. Start okolice parkingu leśnego przy ulicy Pod Urwiskiem. W biegu biorą udział dorośli oraz młodzież.  
Zwycięzcy nagrodzeniu zostaną nagrodami rzeczowymi oraz pucharami i medalami. Wszyscy uczestnicy kończący bieg otrzymają medale oraz biorą udział w losowaniu nagród rzeczowych.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.11.2015 do 13.12.2015.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zaprojektowanie medali	Listopad 2015	Ognisko TKKF Maratończyk Szczecin
2. zamówienie napoi	Grudzień 2015	Ognisko TKKF Maratończyk Szczecin.
3. działalność biura zawodów	Grudzień 2015	Ognisko TKKF Maratończyk Szczecin
4. Zakup nagród rzeczowych	Grudzień 2015	Ognisko TKKF Maratończyk Szczecin
5. Przygotowanie trasy	Grudzień 2015	Ognisko TKKF Maratończyk Szczecin
6. Przeprowadzenie imprezy	Grudzień 2015	Ognisko TKKF Maratończyk Szczecin

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Organizacja BIEGU MARATONCZYKA umożliwi mieszkańcom Szczecina uczestnictwo w rywalizacji sportowej dostępnej dla każdego bez względu na poziom swojego wytrenowania, świetną zabawę dla całych rodzin. Młodzież ma alternatywę dla alkoholu i narkotyków. Bieg odbędzie się po raz 15 i znany jest wśród biegaczy z całej Polski. Impreza ma na celu promocję miasta wśród biegaczy z całego kraju.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup>							
	1.Transport i paliwo	1	300	Kpl	300.00	200.00	100.00	0.00
	2.Sprzęt i materiały do organizacji biegu	1	400	Kpl	400.00	300.00	100.00	0.00
	3.Zakup nagród rzeczowych	1	1000	Kpl	1000.00	700.00	300.00	0.00
	4.Zakup pucharów, medali, numerów startowych dyplomów	1	1900	kpl	1900.00	1500.00	400.00	0.00
	5.Żywność, napoje	1	250	kpl	250.00	150.00	100.00	0.00
	6.Obługa biurowa	1	100	kpl	100.00	100.00	0.00	0.00
IV	Ogółem:				3950.00	2950.00	1000.00	0.00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2950.00 zł	74.68 .%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1000.00 zł	25.32 .%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0.00 zł	0.00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0.00 zł	0.00.%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0.00 zł	0.00%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0.00 zł	000.0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		0.00%

		0.00 zł	
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3950.00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie zostały zawarte najbardziej potrzebne rzeczy do realizacji zadania.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Ogólna ilość osób: 4 w tym wolontariusze i działacze społeczni i sędzia sportowy.
---

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofertów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Komputer 1 szt. , koszt utrzymania 2300 zł/ rok
Drukarka 1 szt. , koszt utrzymania 2300 zł / rok
Sprzęt biurowy 1500 zł / rok
Agregat prądotwórczy 1 szt. 2400 zł / rok



3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Ognisko TKKF Maratończyk Szczecin jest organizatorem wielu imprez na terenie miasta Szczecin.

-Cykl biegów SZCZECIŃSKA LIGA BIEGOWA organizowana jest od roku 2002. W ciągu roku odbywa się 8-10 biegów na dystansie 7,5 km oraz 1750 metrów [dla dzieci i młodzieży]. Impreza jest widoczna na sportowej mapie Szczecina. W roku 2008, 2009, 2010, 2013, 2014 oraz 2015 impreza współorganizowana jest z Urzędem Miasta Szczecin.

-Bieg Przełajowy SZCZECIŃSKA GUBALÓWKA ,jest to bieg na dystansie 8 km, odbywa się od roku 2001. W roku 2011 i 2013 impreza jest współorganizowana jest z miastem Szczecin.

-PRZELAJOWE MISTRZSTWA SZCZECINA, bieg na dystansie 8 km odbywa się od roku 2002, W roku 2008, 2009 oraz 2010 impreza jest współorganizowana jest z miastem Szczecin.

-BIEG MARATOŃCZYKA ,bieg przełajowy na dystansie 8 km, odbywa się od roku 2001. W roku 2013 i 2014 była współorganizowana z Gmina Miasto szczecin.

Co roku Ognisko TKKF Maratończyk Szczecin jest organizatorem 11 -13 biegów na terenie naszego miasta dla mieszkańców naszego miasta.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.12..2015.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ognisko TKKF  
**"MARATOŃCZYK"** Szczecin  
 70-357 Szczecin, ul. Pocztowa 39/15  
 tel./fax 91 48 45 435  
 NIP 852-23-29-157, REGON 812347034

Ognisko TKKF  
**"MARATOŃCZYK"** Szczecin  
**PREZES**

Inż. Zbigniew Flisek

Ognisko TKKF  
**"MARATOŃCZYK"** Szczecin  
**SKARBNIK**

Bogdan Marzec

(podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... 15.10.2015 r. ....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. BOP – 11
3. BOP – 7
4. Pakiet promocyjny

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.